

Beschrijvend document:

Gymvervoer voor basisscholen



Opstellers:

Gemeente Moerdijk

Karel

Kenmerk : K011834
Datum : 26-02-2026



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Klachtenregeling.....	4
1.2.4. Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten.....	5
1.2.6. Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	8
2.1. Eisen aan de opdracht.....	8
2.1.1. Soort voertuig	8
2.1.2. Begeleiding	8
2.1.3. Eisen voertuigen	9
2.1.4. Zitplaatsgarantie	9
2.1.5. Planning, vervoersdagen en ophaaltijden	9
2.1.6. In- en uitstapplaatsen	10
2.1.7. Specifieke eisen aan chauffeurs	10
2.1.8. Rookverbod, alcohol verbod en orde	10
2.1.9. Definitie rit.....	11
2.1.10. Vergoeding voor uitvoering ritten	11
2.1.11. Niet te factureren ritten.....	11
2.1.12. Aansprakelijkheid en verzekering	11
2.1.13. Wetgeving	12
3. Contractuele voorwaarden	12
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	12
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	12
3.1.2. Totstandkoming nadere opdrachten.....	12
3.1.3. Duur van de overeenkomst	13
3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst	13
3.1.5. Herzieningsclausule.....	13
3.1.6. Wijzigingen van de overeenkomst.....	15
3.1.7. Van toepassing zijnde voorwaarden	15
3.2. Financiële bepalingen	15
3.2.1. Tarieven.....	15
3.2.2. Indexering.....	15



3.2.3.	<i>Facturatie en betaling</i>	16
3.2.4.	<i>Boetebeding</i>	16
4.	Aanbestedingsprocedure	17
4.1.	Schouw	17
4.2.	Nota van Inlichtingen	17
4.3.	Indiening van de inschrijving	18
4.4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	18
4.4.1.	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	18
4.4.2.	<i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	19
4.4.3.	<i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	20
4.5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.5.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	20
4.5.2.	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	22
4.5.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	22
4.5.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	23
4.6.	Eisen aan de inschrijving	23
4.6.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	24
4.6.2.	<i>Compleetheid</i>	24
4.6.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	24
4.7.	Beoordeling van de inschrijvingen	24
4.7.1.	<i>Gunningscriterium</i>	25
4.8.	Gunning van de opdracht	26
Bijlagen		28
	Bijlage 1 Ritten gymvervoer 2025-2026 gemeente Moerdijk	28
	Bijlage 2 Inschrijfbiljet	28
	Bijlage 3 Concept raamovereenkomst	28
	Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten	28
	Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	28
	Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Moerdijk, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het gymvervoer voor basisscholen aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: gymvervoer voor basisscholen. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 60100000 Wegvervoersdiensten en 60140000 Personenvervoer zonder dienstregeling

1.2.3. Klachtenregeling

Tijdens de procedure kunt u hier: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-moerdijk/> een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Als u het niet eens bent met de (uitkomst van de) klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat het gymvervoer van verschillende basisscholen betreft. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch omdat de ritten mogelijk



gecombineerd worden. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in het beschrijvend document inclusief bijlage, de dienst dusdanig is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in het beschrijvend document inclusief bijlage opgenomen. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder

begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Anika de Wit

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:



Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Donderdag 26 februari 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Donderdag 12 maart 2026 10.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 24 maart 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Dinsdag 28 april 2026 10 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Vrijdag 1 mei 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Vrijdag 22 mei 2026	Streefdatum
Start van de opdracht	1 augustus 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

Doel van de aanbesteding is te komen tot één opdrachtnemer die het gymvervoer van de gemeente Moerdijk op kwalitatief goede wijze kan uitvoeren gedurende de looptijd van de overeenkomst zoals omschreven in hoofdstuk 3. Het gymvervoer betreft het vervoer van leerlingen van scholen naar gymzalen en sporthallen binnen de gemeentegrenzen van Moerdijk en terug.

Omschrijving opdracht en aantal leerlingen

Voor de gymlessen van basisschoolleerlingen in Moerdijk maken de basisscholen gebruik van gymzalen en sporthallen die verspreid liggen over de gemeente Moerdijk. Deze locaties bevinden zich niet altijd naast de basisscholen, waardoor vervoer noodzakelijk is. Het gaat om 4 basisscholen waarvoor gymvervoer nodig is, namelijk De Springplank, Het Kompas, De Rietvest en Het Bastion. Het totale aantal te vervoeren leerlingen en begeleidende leraren bedraagt op de peildatum februari 2026 in totaal 205 personen. Dit aantal varieert gedurende de looptijd van de overeenkomst.

In bijlage 1 is het gymvervoer van de gemeente Moerdijk voor het schooljaar 2025-2026 opgenomen. De roosters en de aantallen leerlingen en groepen kunnen per schooljaar wijzigen. De planning en het rooster worden in juni vastgesteld voor het daaropvolgende schooljaar.

2.1. Eisen aan de opdracht

De inschrijver bevestigt met het indienen van een inschrijving dat de aangeboden dienstverlening voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Wanneer blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan deze minimumeisen, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimumeisen moet gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst blijvend worden voldaan.

2.1.1. Soort voertuig

De uitvoering van het vervoer kan plaatsvinden met de volgende type voertuigen:

- Een midibus met 16 tot en met maximaal 25 zitplaatsen.
- Een standaardtouringcar met 26 tot en met maximaal 54 zitplaatsen.
- Een grote touringcar met 55 tot en met maximaal 66 zitplaatsen.
- Een dubbeldekker touringcar met 67 tot en met maximaal 90 zitplaatsen.

De vervoerder garandeert dat de ingezette voertuigen het vereiste aantal leerlingen en begeleidende leraren daadwerkelijk kunnen vervoeren. Dit houdt in dat een voertuig met een capaciteit van bijvoorbeeld 66 personen ook feitelijk 66 personen moet kunnen vervoeren. Het risico dat een voertuig minder personen kan meenemen dan de aangegeven capaciteit ligt volledig bij de vervoerder.

2.1.2 Begeleiding

Om het gymvervoer van de leerlingen goed te laten verlopen is naast de chauffeur ook een begeleider nodig in het vervoersmiddel. De begeleider wordt geleverd door de betreffende school en is een leraar van die school.

De school levert de volgende minimale begeleiding:

- Bij 1 tot en met 54 leerlingen en begeleiders levert de school 1 begeleider.
- Bij 55 tot en met 90 leerlingen en begeleiders levert de school 2 begeleiders.

Wanneer er meer voertuigen worden ingezet dan het aantal begeleiders dat de school minimaal levert, zorgt de opdrachtnemer voor aanvullende begeleiding in de extra voertuigen. Dit betekent dat als er bijvoorbeeld twee voertuigen worden ingezet voor in totaal 54 personen, de school slechts 1 begeleider levert en de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor begeleiding in het tweede voertuig.

2.1.3 Eisen voertuigen

2.1.3.1. Algemene eisen

Opdrachtnemer dient de leerlingen en de begeleiders (leraren) geheel volgens de daartoe geldende wet- en regelgeving te vervoeren. Voor alle in te zetten voertuigen gelden de volgende eisen:

- De voertuigen zijn door de Rijksdienst voor het Wegverkeer goedgekeurd en voldoen aan van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen (o.a. Wegenverkeerswet 1994, Wet Personenvervoer 2000).
- De voertuigen moeten voorzien zijn van een goed werkende verwarming, ventilatie en airconditioning.
- De voertuigen moeten representatief zijn (schoon zijn van binnen en buiten).
- In het voertuig zijn aanwezig een gevulde EHBO-trommel, een adequaat werkende brandblusser, een veiligheidshamer en een gevarendriehoek.

2.1.3.2. Milieueisen

De opdrachtgever streeft ernaar om het gebruik van schone en duurzame transportbrandstoffen te stimuleren.

Ten aanzien van de uitlaatemissies van de voertuigen worden de volgende eisen gesteld:

- De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro-6 norm of Euro VI. Elektrisch rijden mag ook. De opdrachtnemer kan worden gevraagd om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen.
- Het onderhoudssysteem van de voertuigen moet erop gericht zijn de milieubelasting van de voertuigen tot een minimum te beperken.

2.1.4 Zitplaatsgarantie

Er is 100% zitplaatsgarantie. Dit houdt in dat alle leerlingen en begeleiders (leraren) gedurende de gehele rit een eigen, volledige, zitplaats toegewezen krijgen.

2.1.5. Planning, vervoersdagen en ophaaltijden

Ieder schooljaar wordt het gymvervoer wekelijks uitgevoerd volgens een vaste planning en een vastgesteld rooster. Dit geldt niet tijdens de schoolvakanties en andere lesvrije dagen. De schoolvakanties en lesvrije dagen worden voorafgaand aan ieder schooljaar aan de opdrachtnemer meegedeeld, gelijktijdig met de planning en het rooster voor dat schooljaar.

De planning en het rooster worden jaarlijks door de opdrachtgever vastgesteld en in juni voorafgaand aan het schooljaar ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer.

De leerlingen en begeleiders worden op vaste dagen vervoerd van de scholen naar de gymzalen of sporthallen en terug. In bijlage 1 is de planning en het rooster opgenomen van het huidige schooljaar 2025-2026. Hierin staan de vier ritten, het aantal te vervoeren leerlingen en leraren, de wekelijkse vervoersdagen en de ophaaltijden. De vervoersdagen en ophaaltijden zijn zo goed mogelijk op elkaar

afgestemd, zodat optimaal gebruik kan worden gemaakt van het in te zetten voertuig voor de deelritten.

De planning, vervoersdagen en ophaaltijden kunnen ieder schooljaar wijzigen. Deze wijzigingen hangen samen met het gymrooster van de scholen en de beschikbaarheid van de te huren gymzalen of sporthallen. Binnen een rit kan het aantal deelritten per schooljaar eveneens wijzigen, als gevolg van veranderingen in het aantal te vervoeren leerlingen en groepen.

2.1.6. In- en uitstapplaatsen

De leerlingen en begeleiders (leraren) worden door de opdrachtnemer zo dicht mogelijk bij de uitgang respectievelijk ingang van de betreffende school en sporthal/gymzaal opgehaald en afgezet, waarbij rekening wordt gehouden met de verkeerssituatie. Voor de adressen en de in- en uitstapplaatsen verwijzen wij u naar bijlage 1.

2.1.7. Specifieke eisen aan chauffeurs

Van de op de voertuigen aanwezige chauffeurs wordt het volgende geëist:

- Voldoet aan de in wet- en regelgeving gestelde eisen aan de chauffeur die nodig zijn voor het te rijden voertuig;
- Houdt zich bij de uitvoering van het gymvervoer aan van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen (o.a. Wegenverkeerswet 1994, Wet Personenvervoer 2000);
- Is in het bezit van een geldig EHBO-diploma met hartreanimatie (of vergelijkbare diploma's) en/of het certificaat levensreddend handelen;
- Een service gerichte, representatieve en klantvriendelijke instelling;
- Nederlands sprekende chauffeur;
- Heeft voldoende kennis van lokale en regionale wegen om de ritten efficiënt uit te voeren.
- Voor de uitvoering van het gymvervoer wordt voor een rit, zoveel als mogelijk, gebruik gemaakt van een vaste chauffeur.
- Als de chauffeur die belast is met de werkzaamheden niet naar behoren functioneert in de visie van de opdrachtgever, wordt op verzoek van de opdrachtgever de chauffeur vervangen door de opdrachtnemer.

2.1.8. Rookverbod, alcohol verbod en orde

- De opdrachtnemer zet enkel en alleen rookvrije voertuigen in. De chauffeur rookt niet binnen en buiten het voertuig tijdens de uitvoering van de rit. Dit geldt ook voor eventuele wachtmomenten voor, tijdens en na de rit.
- De opdrachtnemer verplicht zich erop toe te zien dat er in de door hem gebruikte vervoermiddelen te allen tijde niet wordt gerookt en/of alcoholhoudende dranken worden gebruikt.
- Het gebruik van verslavende middelen, waaronder (soft)drugs en medicijnen die de rijvaardigheid negatief kunnen beïnvloeden, is verboden.
- De opdrachtnemer draagt zorg voor orde, rust en veiligheid in de voertuigen overeenkomstig artikel 72 Wet personenvervoer 2000 en artikel 52 van het Besluit personenvervoer.
- Er is sprake van een schone bus voor de leerlingen en begeleiders (geen vuile afvalzakken enz.)

2.1.9. Definitie rit

Een rit is gedefinieerd als het totaal van alle beladen deelritten met leerlingen en begeleiders heen en terug op één dag voor één basisschool, zoals gespecificeerd in de vier ritten gymvervoer in bijlage 1. Incidentele wijzigingen in in- en uitstapplaatsen vallen onder hetzelfde rittarief zoals aangeboden in de offerte.

2.1.10. Vergoeding voor uitvoering ritten

De vergoeding voor het gymlesvervoer bestaat uit een vaste vergoeding per uitgevoerde rit zoals aangegeven in paragraaf 2.1.9. Een uitzondering geldt in situaties waarin sprake is van een calamiteit of een onvoorziene omstandigheid die niet aan de opdrachtnemer kan worden toegerekend. In dergelijke gevallen kan de opdrachtgever besluiten een niet uitgevoerde rit geheel of gedeeltelijk te vergoeden. De opdrachtgever bepaalt of sprake is van een dergelijk geval en of een volledige of gedeeltelijke vergoeding wordt toegekend.

De vaste vergoeding is van toepassing op het vervoer voor het aantal leerlingen en begeleiders van de tariefstaffel dat per beladen deelrit is vermeld op het inschrijvingsbiljet (bijlage 2). Het all-in tarief per rit per dag wordt vastgesteld op basis van het aantal deelritten en het aantal te vervoeren personen per deelrit van de tariefstaffel. Een beladen deelrit betreft een enkele reis van de basisschool naar de sporthal of van de sporthal naar de basisschool.

De volgende tariefstaffels per deelrit zijn van toepassing:

- 16 tot en met maximaal 25 personen.
- 26 tot en met maximaal 54 personen.
- 55 tot en met maximaal 66 personen.
- 67 tot en met maximaal 90 personen.

Het all-in tarief per rit is gebaseerd op het aantal deelritten en het aantal personen van de tariefstaffel per deelrit. Het all-in tarief per rit is van toepassing ongeacht het aantal voertuigen dat wordt ingezet.

2.1.11. Niet te factureren ritten

Indien een regulier geplande rit minimaal drie werkdagen voor de geplande datum wordt geannuleerd door de opdrachtgever of door de betreffende school, mag deze rit niet in rekening worden gebracht. De annulering kan zowel door de basisschool als door de opdrachtgever worden doorgegeven. De annulering wordt altijd per e-mail bevestigd. Over de verdere uitwerking van deze werkwijze worden na gunning nadere werkafspraken gemaakt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Ritten die te laat worden geannuleerd, mogen wel worden gefactureerd.

In principe worden uitsluitend daadwerkelijk gereden ritten in rekening gebracht, behalve in de uitzonderingssituatie zoals beschreven in paragraaf 2.1.10.

2.1.12. Aansprakelijkheid en verzekering

De opdrachtnemer ziet er op toe dat het vervoer veilig plaatsvindt. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de gevolgen van zaakschade en letsel van leerlingen en begeleiders (leraren) tijdens of als gevolg van het gymvervoer op grond van de betreffende bepalingen in de Wet Personenvervoer en boek 8 van het Burgerlijk Wetboek.

De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle aanspraken, in welke vorm en onder welke benaming ook gedaan, die de opdrachtnemer zelf of derden tegen de opdrachtgever zouden kunnen doen gelden.



2.1.13. Wetgeving

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen. Hieronder vallen onder meer de wettelijke voorschriften vastgelegd in o.a. de Wegenverkeerswet 1994, Wet Personenvervoer 2000, het besluit Personenvervoer 2000, de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit.

De opdrachtnemer moet met betrekking tot het uitvoerend personeel voldoen aan alle verplichtingen voortvloeiende uit de CAO Zorgvervoer en Taxi dan wel de CAO Besloten Busvervoer. In het bijzonder geldt dat chauffeurs in dienst zijn dan wel aangeworven worden onder de van toepassing zijnde CAO.

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, ongeacht of de opdrachtnemer is geregistreerd bij het Registratiebureau Geschillencommissie Taxivervoer van de Stichting Geschillencommissie Consumentenzaken (SGC) of de Geschillencommissie Zorgvervoer en Taxi, die bestemd is voor TX-Keurmerkhouders en KNV Zorgvervoer- en Taxileden. Beide geschillencommissies worden uitgesloten. Een geschil is aanwezig indien één der partijen dat stelt.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjaren raamovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 3.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota(s) van inlichtingen d.d. 24-03-2026 inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document gymvervoer voor basisscholen met kenmerk K011834 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Moerdijk;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Totstandkoming nadere opdrachten

Voorafgaand aan ieder schooljaar vraagt de opdrachtgever in april aan de 4 scholen om het gewenste gymvervoer voor het daaropvolgende schooljaar aan te leveren. De scholen worden verzocht deze informatie uiterlijk op 1 juni aan de opdrachtgever door te geven.

De scholen leveren in ieder geval de volgende gegevens aan:

1. De eerste vervoersdag van het nieuwe schooljaar;
2. De schoolvakanties en lesvrije dagen, zoals studiedagen, waarop geen gymvervoer nodig is;



3. Op basis van het huidige vervoersschema een overzicht van eventuele wijzigingen in vervoerstijden en vervoersdagen en de aantallen leerlingen plus begeleidend personeel. Dit in verband met de benodigde vervoerscapaciteit voor het volgende schooljaar.

Op basis van de ontvangen gegevens stelt de opdrachtgever een conceptplanning op. Deze conceptplanning wordt begin juni afgestemd met de opdrachtnemer om eventuele knelpunten te identificeren.

Indien er knelpunten blijken te zijn, stemt de opdrachtgever deze af met de scholen. Waar mogelijk en indien nodig wordt de conceptplanning aangepast. De aangepaste planning wordt vervolgens opnieuw gedeeld met de opdrachtnemer ter afstemming.

Na afronding van deze afstemming stelt de opdrachtgever de definitieve planning voor het volgende schooljaar vast. De definitieve planning wordt uiterlijk op 1 juli schriftelijk of per e-mail verstrekt aan de opdrachtnemer, de vier scholen en hun schoolbesturen.

3.1.3. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2026. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 juli 2029. De overeenkomst kan drie keer worden verlengd voor de duur van één jaar. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

De aanbestedende dienst kiest ervoor om de overeenkomst voor het gymvervoer voor basisscholen vast te leggen voor een periode van maximaal zes jaar. Een langere looptijd dan de in artikel 2.140 lid 3 van de Aanbestedingswet genoemde termijn van vier jaar is in dit geval gerechtvaardigd. De aard van de opdracht vereist continuïteit, stabiliteit en voorspelbaarheid. Het gymvervoer betreft een structurele voorziening voor basisschoolleerlingen. Het tijdig en betrouwbaar vervoer gedurende een langere contractperiode ondersteunt een stabiele dienstverlening voor de leerlingen en hun scholen.

De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd door de opdrachtgever. Het betreft een eenzijdige opzeggingsoptie door de opdrachtgever. Opdrachtgever geeft tenminste negen maanden voor het aflopen van de overeenkomst of de eerste of de tweede verlenging schriftelijk aan dat de overeenkomst niet wordt verlengd.

3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 500.000,00 exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 500.000,00 exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan dus eerder eindigen, indien de maximale omvang is bereikt.

3.1.5. Herzieningsclausule

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen of uit te breiden. Deze bepalingen vormen een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet. De situaties hieronder zijn vooraf vastgesteld, objectief bepaalbaar en voldoende nauwkeurig omschreven, zodat aanpassing van de overeenkomst mogelijk

is zonder nieuwe aanbestedingsprocedure, voor zover de wijzigingen binnen de artikelen 2.163c tot en met 2.163f vallen.

De overeenkomst kan worden gewijzigd in de volgende situaties.

- Wijzigingen in wet- en regelgeving die gevolgen hebben voor de uitvoering van het gymvervoer.
- Wijzigingen in leerlingaantallen of in de schoolindeling waardoor aanpassing van ritten noodzakelijk wordt om het vervoer efficiënt en uitvoerbaar te houden.
- Opheffing van een basisschool die onderdeel uitmaakt van de overeenkomst. In dat geval vervalt het gymvervoer voor deze school en de bijbehorende rit vanaf de officiële opheffingsdatum.
- Besluiten van de gemeenteraad over nieuwbouw, verhuizing of herhuisvesting van een school, waardoor de afstand tot de sporthal hierdoor wijzigt en gymvervoer voor de betreffende school niet langer noodzakelijk is.
- Realisatie of ingebruikname van nieuwe gymzalen of andere sportaccommodaties waardoor gymvervoer voor een school vervalt.
- Beëindiging rit Basisschool Het Bastion, Klundert (inschrijfbiljet rit 4).
Gymzaal (Spido) Klundert, Prins Willemstraat 1A, 4791 JN Klundert, heeft een maximale wekelijkse capaciteit aan gymuren onder schooltijden. Deze uren worden eerst benut door SBO Het Palet. Alleen wanneer er capaciteit overblijft, worden uren toegewezen aan Basisschool Het Bastion. Zodra de leerlingen van Basisschool Het Bastion gebruik kunnen maken van de gymzaal binnen deze beschikbare capaciteit, vervalt de rit automatisch. Dit kan per schooljaar wijzigen.
- Hervatting of toevoeging rit Basisschool Het Bastion, Klundert (inschrijfbiljet rit 4).
De opdrachtgever kan Basisschool Het Bastion tijdens de looptijd opnieuw opnemen als rit wanneer de school structureel gebruikmaakt van sporthal de Niervaert zoals beschreven in inschrijfbiljet rit 4. De opdrachtnemer voert deze rit uit onder dezelfde voorwaarden als de overige ritten en tegen het tarief dat in inschrijfbiljet rit 4 is opgenomen. Dit kan per schooljaar wijzigen.
- Toevoeging van Kindcentrum De Arenberg, Zevenbergen (inschrijfbiljet rit 5).
De opdrachtgever kan Kindcentrum De Arenberg tijdens de looptijd opnemen als rit wanneer de school structureel gebruikmaakt van sporthal de Lindonk zoals beschreven in inschrijfbiljet rit 5. De opdrachtnemer voert deze rit uit onder dezelfde voorwaarden als de overige ritten en tegen het tarief dat in inschrijfbiljet rit 5 is opgenomen.
- Beëindiging van gymvervoer Kindcentrum De Arenberg, Zevenbergen (inschrijfbiljet rit 5).
Het gymvervoer voor Kindcentrum De Arenberg vervalt automatisch zodra de nieuwbouw van de gymzaal aan de Regenboogstraat 1 in Zevenbergen is gerealiseerd en in gebruik is genomen. Vanaf dat moment maakt de school gebruik van een gymvoorziening op loopafstand.
- Tijdelijke wijzigingen als gevolg van onvoorziene omstandigheden. Indien een basisschool of sporthal tijdelijk niet beschikbaar is, bijvoorbeeld door brand, structurele schade, noodsluiting of een andere calamiteit, kan de opdrachtgever tijdelijke aanpassingen vaststellen. Dit kan betrekking hebben op alternatieve locaties, tijdelijke extra ritten of tijdelijke opschorting van bestaande ritten. Deze wijzigingen gelden uitsluitend voor de duur van de onvoorziene omstandigheid.

De opdrachtgever beschouwt bovenstaande regelingen voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.



3.1.6. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.7. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Moerdijk' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, brandstofkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

De volgende tariefstaffels zijn van toepassing:

- 16 tot en met maximaal 25 personen.
- 26 tot en met maximaal 54 personen.
- 55 tot en met maximaal 66 personen.
- 67 tot en met maximaal 90 personen.

Het all-in tarief gebaseerd op het aantal personen per deelrit is van toepassing, ongeacht het aantal voertuigen dat wordt ingezet.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

Opdrachtnemer indexeert jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2027, de tarieven conform het prijsindexcijfer NEA Index (m.b.t. de kostenontwikkelingen in het voorafgaande jaar en de voor het

betreffende jaar te verwachten kostenmutaties) zoals in opdracht van het Sociaal Fonds Mobiliteit onderzocht en gepubliceerd door Panteia direct voorafgaand aan deze 1 januari.

De prijsaanpassingen vinden plaats per 1 januari.

NB: Toepassing van de indexering kan leiden tot een prijsverhoging dan wel een prijsverlaging van de tarieven. De opdrachtnemer dient deze geïndexeerde tarieven overeenkomstig te factureren.

3.2.3. Facturatie en betaling

De opdrachtnemer stuurt aan het begin van iedere maand per e-mail een maandfactuur naar de opdrachtgever over de voorafgaande maand. Hierbij wordt op de factuur het ordernummer vermeld dat door de opdrachtgever wordt aangeleverd. De factuur wordt per e-mail ingediend via facturen@moerdijk.nl.

De factuur dient te worden gericht aan:
Gemeente Moerdijk
Team beleid en advies sociaal domein
Ter attentie van Marc Jansens.

Naast de berekening van de totale kosten van de vier ritten, worden op de maandfactuur de volgende specificaties per rit opgenomen.

- Ritnummer met vermelding van de school;
- Tarief van de rit;
- Aantal gereden dagen met vermelding van de datums en het kenteken van het voertuig;
- Totale maandkosten.

Het indienen van de maandfactuur dient uiterlijk 14 dagen na afloop van de desbetreffende maand te gebeuren. Betaling geschiedt door de opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

3.2.4. Boetebeding

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de verplichtingen die in de overeenkomst zijn vastgelegd, kan de opdrachtgever een boete opleggen volgens de onderstaande bepalingen. De boete is direct opeisbaar.

1. Boete bij niet correcte uitvoering van het gymvervoer
Indien de opdrachtnemer het gymvervoer niet uitvoert overeenkomstig de eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 2 en bijlage 1 en 2, is de opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen. De boete bedraagt per dag en per incident een bedrag gelijk aan de dagprijs van de rit maal twee. De boete wordt uitsluitend berekend over de dagen waarop sprake is van tekortschieten en geldt tot het moment waarop de opdrachtnemer de uitvoering weer volledig conform de overeenkomst verricht. De maximale boete per incident bedraagt een bedrag gelijk aan de dagprijs van de rit maal twee maal vier dagen.
2. Boete bij verzuim na schriftelijk herstelverzoek
Indien de opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen en de opdrachtgever de opdrachtnemer schriftelijk heeft verzocht deze tekortkoming binnen een door de opdrachtgever gestelde redelijke termijn te herstellen, treedt verzuim in wanneer de opdrachtnemer niet binnen deze termijn herstelt. Vanaf het moment waarop verzuim is ingetreden, is de opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van de dagprijs van de rit maal twee per dag en per incident, zolang het verzuim voortduurt. Deze boete komt bovenop, en staat los van, de boete zoals genoemd in artikel 1 en blijft



verschuldigd totdat herstel heeft plaatsgevonden of de werkzaamheden overeenkomstig artikel 3 door een derde laat uitvoeren.

3. Uitvoering door derden op kosten van opdrachtnemer

Indien de opdrachtnemer een tekortkoming niet binnen de in artikel 2 genoemde redelijke termijn herstelt, is de opdrachtgever bevoegd de betreffende werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren op kosten van de opdrachtnemer. Deze bevoegdheid geldt onverminderd de toepassing van de boetes genoemd in artikel 1 en 2.

Voor alle opgelegde boetes geldt:

- Boetes worden niet opgelegd in die gevallen waarin de opdrachtgever de omstandigheden aanmerkt als overmacht;
- Boetes kunnen door de opdrachtgever worden verrekend met de door de betreffende opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde betalingen;
- Bij het in rekening brengen van een boete heeft de opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de overeengekomen dienstverlening te eisen, een aanvullende schadevergoeding te vorderen en ontbinding van de overeenkomst door de burgerlijk rechter te eisen, hetzij door een schriftelijke verklaring de overeenkomst te ontbinden;
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij niet-nakoming de dienstverlening door een andere partij uit te laten voeren op kosten van opdrachtnemer.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er is geen sprake van een schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot **uiterlijk donderdag 12 maart 2026 10.00 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.



De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op **dinsdag 24 maart 2026** via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, zullen worden gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk dinsdag 28 april 2026 10.00 uur**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V is niet van toepassing;



- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.



Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>

Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen.

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	Geschiktheidseis 1 De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.000.000,- per jaar te bedragen. Geschiktheidseis 2 De Opdrachtnemer dient zich te verzekeren op grond	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Per geschiktheidseis: Een kopie van de geldige (losse of gecombineerde) polis(sen) waaruit de gevraagde

	<p>van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor voertuigen minimaal € 5.000.000,- per gebeurtenis per jaar te bedragen voor schade aan personen en minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar voor schade aan zaken.</p> <p>Geschiktheidseis 3 Inschrijver dient te beschikken over een adequate SVI-verzekering van EUR 1.000.000,- per gebeurtenis.</p> <p>Opdrachtnemer dient over bovengenoemde verzekeringsdekking(en) te beschikken en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden.</p>	dekkingen (per voertuig) blijkt. Op verzoek dient inschrijver bewijsstukken met betrekking tot betaling van de verschuldigde premies te overleggen.
--	--	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de gesloten overeenkomst ontbinden.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.



4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2 Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (via TenderNed);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:



Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. De laagste prijs wordt vastgesteld op basis van de totale inschrijfsom. De totale inschrijfsom bestaat uit de optelsom van alle fictieve ritten die zijn opgenomen in het inschrijfbiljet. Deze fictieve ritten zijn opgesteld voor de vier basisscholen die binnen de overeenkomst vallen, inclusief de optionele vijfde basisschool. De fictieve ritten dienen uitsluitend ter vergelijking van inschrijvingen en geven geen recht op het daadwerkelijk afnemen van deze aantallen.

Alle uitgevraagde staffels worden meegenomen in de berekening van de totale inschrijfsom. Dit geldt ook voor staffels die in het schooljaar 2025-2026 niet zijn gereden. De aanbestedende dienst neemt deze staffels toch op, omdat de kans aanwezig of groot is dat zij gedurende de contractperiode zullen voorkomen. Door deze werkwijze ontstaat een volledige en objectieve beoordeling van de inschrijvingen.

De inschrijver is verplicht voor alle staffels reële en marktconforme all-in tarieven op te geven. Indien tarieven evident irreëel zijn of disproportioneel afwijken, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze tarieven buiten beschouwing te laten bij de beoordeling.

4.7.1.1. Weging van deelritten en staffels

Omdat verschillende deelritten en staffels niet dezelfde waarschijnlijkheid hebben om voor te komen tijdens de contractperiode, wordt een gedifferentieerde wegingssystematiek toegepast. Deze systematiek bestaat uit vier categorieën.

1. Deelritten die feitelijk voorkomen in het schooljaar 2025-2026. Voor deze ritten worden zes fictieve deelritten per dag opgenomen in de berekening.
2. Deelritten waarvan de kans groot is dat zij gedurende de contractperiode zullen voorkomen. Voor deze ritten worden vier fictieve deelritten per dag opgenomen in de berekening.
3. Deelritten waarvan de kans aanwezig is dat zij gedurende de contractperiode zullen voorkomen. Voor deze ritten worden twee fictieve deelritten per dag opgenomen in de berekening.
4. Deelritten waarvan de kans nihil is dat zij gedurende de contractperiode zullen voorkomen. Voor deze ritten worden nul fictieve deelritten per dag opgenomen in de berekening.

Deze weging zorgt voor een evenwichtige en realistische vergelijking van de inschrijvingen. De toegepaste wegingsfactoren zijn volledig verwerkt in het inschrijfbiljet en vormen een vast onderdeel van de berekening van de totale inschrijfsom.

4.7.1.2. Bepaling van de winnaar

De totale inschrijfsom wordt vastgesteld door alle opgegeven all-in tarieven per beladen deelrit en per staffel te vermenigvuldigen met de bijbehorende wegingsfactoren en vervolgens bij elkaar op te tellen. Dit wordt vermenigvuldigd met het aantal geraamde vervoersdagen per schooljaar. De inschrijver met de laagste totaalprijs wordt aangemerkt als winnende inschrijver.

Bij een gelijke inschrijfsom (laagste prijs) zal door loting middels een notaris worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Gemeente Moerdijk
t.a.v. Nicolette Bovenhorst, directeur Mens & Maatschappij
Postbus 4
4760 AA Zevenbergen

Deze termijn is tevens een vervalt termijn. De vervalt termijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

Bijlagen

Bijlage 1 Ritten gymvervoer 2025-2026 gemeente Moerdijk

Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Inschrijfbiljet

Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Concept raamovereenkomst

Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie TenderNed

